

Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas
Coordinación de Cursos Intensivos

**PREPÁRESE PARA EL PROCESO DE
INSCRIPCIÓN (I-2014)**

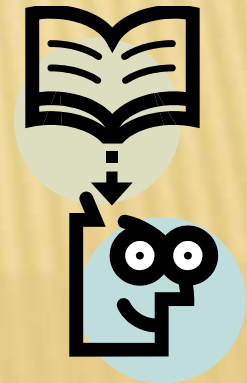
PRIMER PASO:

- ✘ A) Verifique la ultima Oferta publicada por la Coordinación de Cursos Intensivo, en la Pagina de la Facultad (www.ula.ve/derecho) y en las distintas redes sociales(Facebook, twitter).
- ✘ B) Prepare más de un horario, tome la previsión de tener múltiples opciones de las asignaturas que desea cursar en los cursos intensivos



SEGUNDO PASO:

- ✘ Ingrese al módulo de consulta del ULA-SIRE, cerciorándose que esta ingresando al período I-2014, y verifique que la o las asignaturas que desea inscribir se muestran en la oferta del sistema, si no es así acuda con prontitud a la **Oficina de Registros Estudiantiles**.



TERCER PASO:

- ✘ Verifique a que grupo pertenece ingresando al ULA-SIRE (Asegúrese que esta consultado el periodo I2014), o visitando la página de la facultad y las redes sociales.
- ✘ Tome nota de la hora de acceso del grupo al cual usted pertenece.
- ✘ Verifique que no ha olvidado su clave de acceso, ingresando al módulo de consulta del ULA-SIRE.



CUARTO PASO:

- ✘ Seleccione un máximo de dos asignaturas que no excedan las 6 horas de clases diarias.
- ✘ Recuerde luego de efectuar su inscripción vía web, debe imprimir la selección y el horario para su archivo personal.



CUARTO PASO:

- ✘ Ingrese al módulo de inscripciones en la fecha y hora pautada para su grupo. No ingrese antes ya que el sistema no le permitirá el acceso y esto aumenta el tráfico en la red perjudicando a sus compañeros.
- ✘ Verifique siempre que esta ingresando en el periodo I-2014.



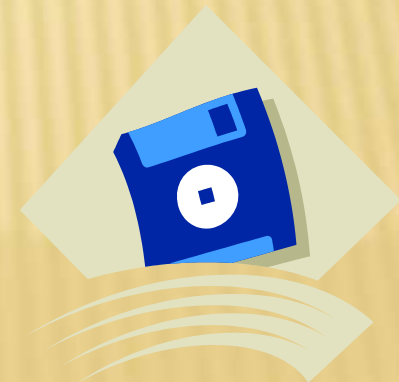
CUARTO PASO:

- ✘ Si no encuentra cupo en la sección o asignatura deseada, seleccione otra sección o asignatura, no realice reclamos vía web ya que estos no serán procesados.
- ✘ No se inscriba en una asignatura que no desea cursar, le quita el cupo a un compañero que si lo desea.



CUARTO PASO:

- ✘ Recuerde que la clave de acceso es personal, no debe suminístrasela a otra persona, usted es responsable de los movimientos que se efectúen con su clave.
- ✘ No se tramitaran cambios de sección y/o asignaturas si la inscripción se efectuó por el estudiante vía web,



QUINTO PASO:

- ✘ Deposite en el banco una vez que ha efectuado la inscripción vía web en el ULA-SIRE o cuando su reclamo tramitado ante la Coordinación de Cursos Intensivo se vea reflejado en el ULA-SIRE.
- ✘ Debe realizar un deposito por cada asignatura inscrita, si inscribe dos asignatura debe realizar dos depósitos por separado.



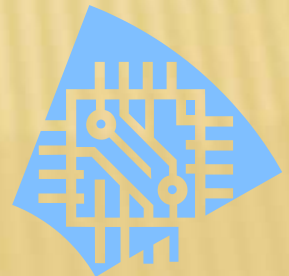
QUINTO PASO:

- ✘ Recalcamos que No hay devolución de dinero, evite inconvenientes solo deposite cuando este registrada su inscripción en el ULA-SIRE. (recuerde un deposito por cada asignatura inscrita)
- ✘ Culminada su selección de asignatura, salga de su sesión en ULA-SIRE y cierre el navegador para evitar que cualquier otra persona modifique su inscripción.



SEXTO PASO:

- ✘ Consigne el o los depósitos en la caja de la Facultad (recuerde uno por cada asignatura inscrita), indicando en la parte posterior en letra legible, su número de cedula, apellidos y nombres, asignatura y sección que inscribió.
- ✘ Guarde una copia para sus archivos personales.



SEPTIMO PASO:

- ✘ Asista a clase, el 28 de Julio, y verifique que aparece en la lista de clase, siempre verifique la fecha de impresión del listado.
- ✘ Si usted inscribió asignaturas y no entrego el deposito, será bloqueado para que el profesor no le coloque nota, y aparecerá como reprobado afectando su promedio.



SI TE QUEDO ALGUNA DUDA....

- ✘ Comunícate con nosotros a través de nuestras redes sociales, (facebook.com/intensivoFacijup o twitter @intfacijup)